



ระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเอกสารภายในสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารภายในสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารภายในสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรอน ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง รับ ส่ง เก็บรักษา หรือประมวลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อ

อิเล็กทรอนิกส์...

อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเอง

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสถาบันที่นำมาใช้ในการวางแผน การบริหาร การพัฒนา การดำเนินงานในภารกิจของสถาบัน

“ผู้มีสิทธิใช้งาน” หมายความว่า ผู้ที่สถาบันอนุญาตให้เข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน

“เอกสารภายใน” หมายความว่า หนังสือที่ใช้สำหรับการติดต่อภายในสถาบัน รวมทั้งแบบฟอร์มหรือเอกสารอื่นใดที่ใช้ภายในสถาบัน ซึ่งจัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ ๑

การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ สถาบันรับรองให้มีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการลงลายมือชื่อในเอกสารภายใน ซึ่งสามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อและสามารถแสดงเจตนาของเจ้าของลายมือชื่อเกี่ยวกับข้อความที่ตนเองลงลายมือชื่อได้

การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายใน มีผลผูกพันทางกฎหมาย กฎระเบียบทุกประการ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๑ ผู้อำนวยการ

๕.๒ พนักงานหรือลูกจ้างของสถาบัน

๕.๓ ผู้รับจ้างจากสถาบัน

กรณี ๕.๒ และ ๕.๓ จะต้องทำการขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทางเว็บไซต์ <https://digitalid.hsri.or.th>

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๗ วิธีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแบ่งประเภทของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ๓ ประเภทตามข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ขมธอ. 23-2563 ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

๗.๑ การเข้าใช้งานระบบใดๆที่มีการ Login ด้วย Username และ Password รวมทั้ง การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(อีเมล) ด้วยระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน โดยผู้ใช้งานต้องเข้าใช้ ระบบผ่านบัญชีผู้ใช้ของสถาบัน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และระบบประทับ รับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันหรือหน่วยงานออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลงลายมือชื่อโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทนี้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยสถาบัน เท่านั้น กำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้งานตามข้อ ๕ ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือการขอใช้ HSRI Digital ID ซึ่งรวมถึงการลงทะเบียน การติดตั้ง การใช้งาน และการตรวจสอบความถูกต้องของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ ปรากฏในเว็บไซต์ <https://digitalid.hsri.or.th> หรือวิธีการอื่นใดที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ วิธีอื่นใดที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ สถาบันรับรองการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ โดยผู้มีสิทธิใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ ในการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปีตามปีงบประมาณ โดยนับตั้งแต่วันที่ผู้มีสิทธิใช้งาน ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ยืนยันตัวตน

เฉพาะการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๗.๒ ผู้มีสิทธิใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะ ได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปีตามปีงบประมาณ และไม่จำกัดอายุการใช้งานนับตั้งแต่วันที่ผู้มีสิทธิใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ยืนยันตัวตนเพื่อรับรองลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทางเว็บไซต์ <https://digitalid.hsri.or.th>

ผู้มีสิทธิใช้งานดังกล่าวจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ การใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบงานต่างๆ ผู้มีสิทธิใช้งานจะต้องปฏิบัติตาม ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบสารสนเทศนั้นๆ ยกเว้นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารทั่วไปที่ไม่ได้ ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ หรือยังไม่มีระบบสารสนเทศรองรับ

ข้อ ๑๐ การยกเลิกสิทธิการเป็นผู้ใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๑ ผู้ที่พ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างสถาบัน หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะ เป็นผู้ยกเลิกการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นทันที

เอกสารภายในใดๆ ที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปแล้วก่อนหน้านี้ยัง ยังคงมีผล ตามกฎหมาย

๑๐.๒ กรณีหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบพบว่ามีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องสงสัยว่าอาจใช้ไปในทางที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ระงับการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นไว้ก่อน

๑๐.๓ กรณีเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล หรือเปลี่ยนตำแหน่ง โยกย้าย พ้นจากหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม ให้เจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ขอยกเลิกการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เดิม พร้อมแจ้งความประสงค์ขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ ผ่านระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทางเว็บไซต์ <https://digitalid.hsri.or.th>

๑๐.๔ กรณีที่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันกฎหมายหรือรัฐวิไล ผู้มีสิทธิใช้งานจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทราบโดยเร็วที่สุด และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ยกเลิก (Revoke) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์นั้นทันที และแจ้งให้ผู้มีสิทธิใช้งานลงทะเบียนใหม่ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ผ่านระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทางเว็บไซต์ <https://digitalid.hsri.or.th>

๑๐.๕ กรณีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบกำหนดอายุการใช้งาน หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้แจ้งให้ทราบก่อนครบกำหนด และขอให้เจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ แจ้งความประสงค์ขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ผ่านระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทางเว็บไซต์ <https://digitalid.hsri.or.th>

ในกรณี ข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ และ ๑๐.๕ ให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบข้อมูล และรายงานข้อมูลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป และเพื่อให้ผู้มีสิทธิใช้งานเริ่มใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้โดยยึดปฏิบัติตามข้อ ๘

ข้อ ๑๑ เจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล Digital ID และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้คุณคณอื่นสามารถนำไปใช้งานเสมือนเป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้

หมวด ๒

การเก็บรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ ในการเก็บรักษาประวัติการเรียกใช้งาน ให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้เก็บรักษาโดยจัดทำระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง และการเรียกใช้งาน ที่มีการรักษาความปลอดภัยและการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่เรียกใช้งาน

ข้อ ๑๓ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้ ต้องเก็บรักษาโดยมีการรักษาความปลอดภัยและการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย ทั้งนี้ให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ข้อ ๑๔ การทำลายเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการทำลายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้

ข้อ ๑๕ กรณี...

ข้อ ๑๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ที่เป็นกระดาษ สามารถใช้เอกสารในรูปแบบของกระดาษได้หากได้จัดทำเอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการตามข้อ ๔ และสิ่งพิมพ์ที่เป็นกระดาษมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารต้นฉบับที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ข้อ ๑๖ ข้อมูลส่วนบุคคล การที่ผู้มีสิทธิใช้งานเข้าใช้งานระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าได้ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในการระบุตัวบุคคลให้แก่สถาบัน เนื่องด้วยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔ และ ๗ จำเป็นต้องมีการเชื่อมโยงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน เป็นต้น ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนพพร ชื่นกลิ่น)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข