



คู่มือ การยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

1. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้
 - 1.1 มีกรอบประเด็นวิจัยที่กำหนด (ประเด็นวิจัยจะสอดคล้องกับภารกิจตาม พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ.2535 และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สวรส. ในช่วงนั้นๆ)
 - 1.2 ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น
 - 1.3 กรณีโครงการวิจัย ที่เป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วมทุน (Co-funding) ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการและการสนับสนุนทุน จากหน่วยงานร่วมทุนดังกล่าว โดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอโครงการวิจัย
 - 1.4 กรณีที่เป็นการวิจัยที่ในมนุษย์ จะต้องมียกสหายืนยันความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Ethical Committee: EC) มาด้วยหรือเอกสารยืนยันว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (งานวิจัยที่ดำเนินการวิจัยในมนุษย์หมายถึง งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับร่างกายหรือสิ่งที่ส่งตรวจต่างๆจากร่างกายมนุษย์รวมถึงการศึกษาที่เกี่ยวกับจิตใจ อารมณ์ และความรู้สึกนึกคิดของมนุษย์) โดยนักวิจัยสามารถขอรับแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้ที่สถาบันพัฒนาการคุ้มครองการวิจัยในมนุษย์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่สามารถออกเอกสารยืนยันความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้
2. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยภายใต้โครงการวิจัย
 - 2.1 เป็นอาจารย์ หรือนักวิจัย หรือนักวิชาการ ที่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐภายใต้กำกับของรัฐ หรือภาคเอกชน
 - 2.2 ผู้วิจัยหลัก (หัวหน้าโครงการ) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท รวมถึงมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาวิจัยที่รับทุน
 - 2.3 สามารถดำเนินงานวิจัยได้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาโครงการ รวมทั้งประสานงานร่วมกับ ผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการวิจัย เพื่อผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์
 - 2.4 กรณีที่หัวหน้าโครงการมีประวัติในการบริหารโครงการอยู่ในทะเบียนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สวรส. จะขอไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการนั้นตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 131 ตอนที่ 78 ก วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557)

- 2.5 ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสภาพเป็นบุคคล นิติบุคคล ดังนี้ 2.5.1 ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ดำเนินโครงการวิจัย
- 2.5.2 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือที่ตกลงกันไว้ตามสัญญา
- 2.5.3 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.5.4 หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.6 หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจาก สวรส. ในฐานะหัวหน้าโครงการ เว้นแต่กรณีที่ สวรส. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการวิจัยที่มีศักยภาพและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการวิจัย สวรส. อาจพิจารณาการขอรับทุนในโครงการวิจัยดังกล่าวให้

3. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนการวิจัย สวรส..

- 3.1 นักวิจัยจัดทำ ร่าง ข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยตามกรอบประเด็นการวิจัยที่ สวรส. กำหนด โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ
- 3.2 นักวิจัยลงทะเบียนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย สวรส. และแนบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทางเว็บไซต์ สวรส. (ตามช่วงเวลาที่มีการเปิดรับข้อเสนอโครงการ)
- 3.3 สวรส. ขอสงวนสิทธิ ไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ที่ไม่ได้รับทุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว

4. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

4.1 สวรส. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สวรส. กำหนด 4.2 สวรส. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย โดยจะตรวจสอบสถานการณืรับทุน สวรส. และความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในโครงการต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย สวรส.

4.3 คำตัดสินของ สวรส. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ.2535

6. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

7. ช่องทางรับบริการ

7.1 ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข โดยกรอกข้อมูลและ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย และคู่มือบริหารจัดการงานวิจัยได้ที่ www.hsri.or.th

7.2 เปิดให้มีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยประมาณเดือนธันวาคม -กุมภาพันธ์ของทุกปี โดย สวรส. จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.	การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย นักวิจัยยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทาง เว็บไซต์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขได้ที่ www.hsri.or.th	30 วัน ถึง 45 วัน	สำนักจัดการงานวิจัยและ ประสานโครงการ สำนักนโยบายและแผน
2.	การพิจารณา 2.1 คณะกรรมการผู้จัดการงานวิจัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น ที่มี ความสอดคล้องกับพันธกิจตามกรอบ ยุทธศาสตร์และประเด็นการวิจัยของ สวรส และแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้นักวิจัย ทราบ 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการ วิจัยที่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้นแล้ว	45 วัน ถึง 60 วัน 90 วัน ถึง 120 วัน	สำนักจัดการงานวิจัยและ ประสานโครงการ
3.	การปรับแก้ข้อเสนอโครงการ สวรส. แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัยให้นักวิจัยเพื่อปรับแก้ตาม ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	30 วัน ถึง 45 วัน	สำนักจัดการงานวิจัยและ ประสานโครงการ
4.	การทำสัญญา ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์พิจารณา ของ สวรส. ให้นักวิจัยจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการจัดทำสัญญาตามที่ สวรส.กำหนด	30 วัน ถึง 45 วัน	สำนักจัดการงานวิจัยและ ประสานโครงการ

8. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานของรัฐผู้ออก เอกสาร	ขนาดไฟล์
1.	แบบข้อเสนอโครงการวิจัย		37.3 kb
2.			
3.			

8. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

9. ช่องทางร้องเรียน

- 9.1 ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข อาคารสุขภาพชั้น 4 อาคารสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
- 9.2 ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เลขที่ 88/39 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000
- 9.3 ช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.hsri.or.th/feedback
- 9.4 โทรศัพท์ 0-2832-9256 และ 0-2832-9235 โทรสาร 0-2832-9201