

**รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**  
**สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)**

-----

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข(สวรส.) มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อให้ สวรส.สามารถบริหารการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งตอบสนองกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยเน้นในเรื่องดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency)
๒. ความรับผิดชอบ (Accountability)
๓. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery)
๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)
๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)

งานพัสดุภายใต้หน่วยสนับสนุนทั่วไป สวรส. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักให้ลุล่วงตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของ สวรส. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

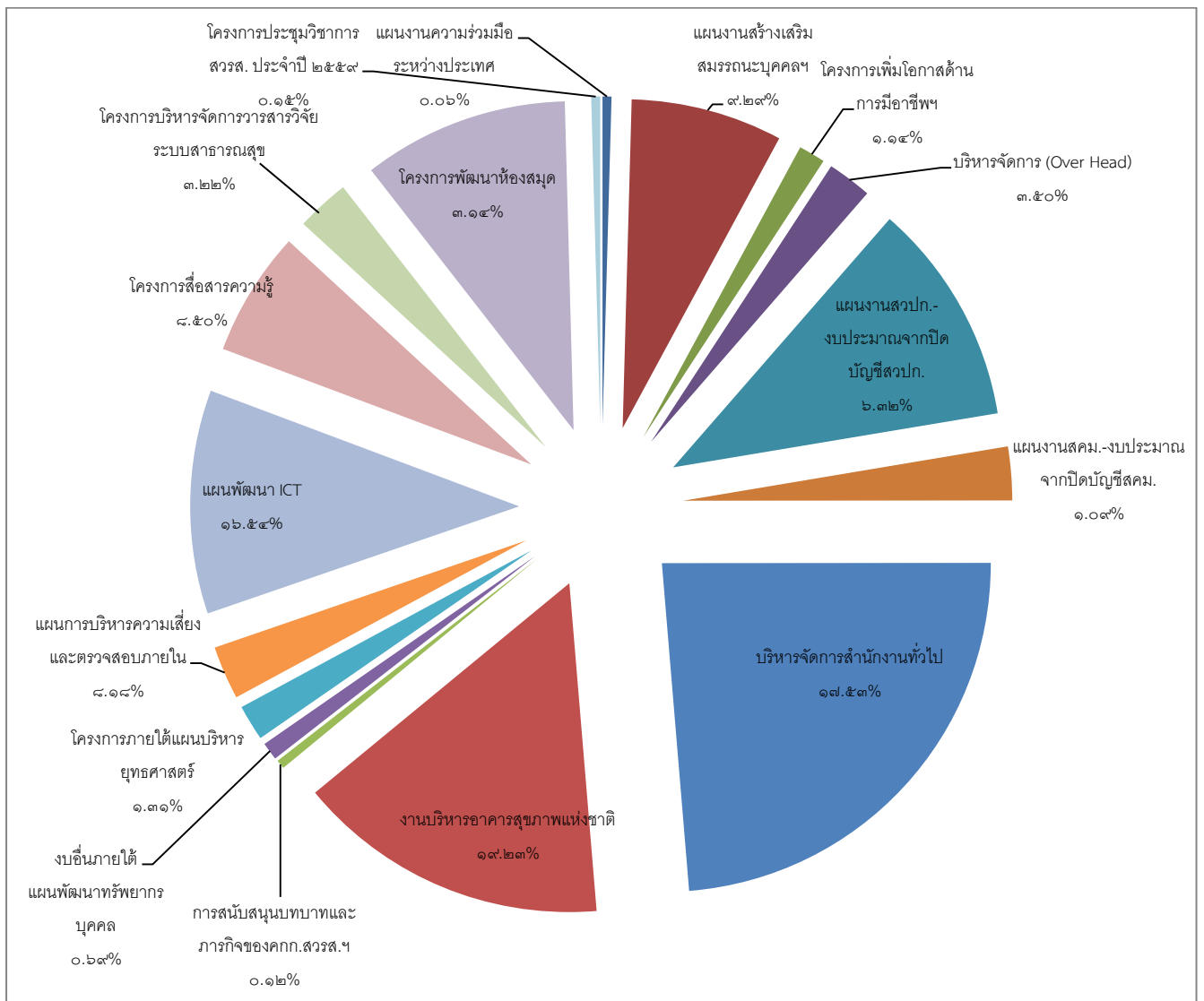
งานพัสดุฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แยกตามหน่วยงานภายในของ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

ชื่อแผนงาน/หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
แผนงานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑	๙,๑๙๗.๕๐	๐.๐๖
แผนงานสร้างเสริมสมรรถนะบุคคลฯ	๑๗	๑,๔๙๑,๘๒๐.๔๙	๙.๒๙
โครงการเพิ่มโอกาสด้านการมีอาชีพฯ	๓	๑๘๓,๗๑๑.๙๘	๑.๑๔
บริหารจัดการ (Over Head)	๕	๕๖๒,๙๕๑.๐๐	๓.๕๐
แผนงานสวปก.-งบประมาณจากปิดบัญชีสวปก.	๒๕	๑,๐๑๕,๑๘๓.๔๐	๖.๓๒
แผนงานสคม.-งบประมาณจากปิดบัญชีสคม.	๖	๑๗๔,๖๖๘.๒๓	๑.๐๙
บริหารจัดการสำนักงานทั่วไป	๕๔	๒,๘๑๕,๘๒๖.๓๙	๑๗.๕๓
งานบริหารอาคารสุขภาพแห่งชาติ	๓๕	๓,๐๘๙,๐๘๓.๕๒	๑๙.๒๓
การสนับสนุนบทบาทและภารกิจของคกก.สวรส.ฯ	๑	๑๘,๕๐๐.๐๐	๐.๑๒
งบอื่นภายใต้แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒	๑๑๑,๖๐๕.๐๐	๐.๖๙

ชื่อแผนงาน/หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
โครงการภายใต้แผนบริหารยุทธศาสตร์	๔	๒๑๐,๐๘๒.๘๐	๑.๓๑
แผนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน	๖	๑,๓๑๓,๙๙๐.๐๐	๘.๑๘
แผนพัฒนา ICT	๒๕	๒,๖๕๗,๐๙๖.๕๓	๑๖.๕๔
โครงการสื่อสารความรู้	๑๔	๑,๓๖๖,๓๗๒.๘๐	๘.๕๐
โครงการบริหารจัดการวารสารวิจัยระบบสาธารณสุข	๖	๕๑๘,๑๐๑.๐๐	๓.๒๒
โครงการพัฒนาห้องสมุด	๒๓	๕๐๔,๐๔๔.๙๐	๓.๑๔
โครงการประชุมวิชาการ สวรส. ประจำปี ๒๕๕๙	๑	๒๔,๕๐๓.๐๐	๐.๑๕
รวม	๒๒๘	๑๖,๐๖๖,๗๓๘.๕๔	๑๐๐.๐๐

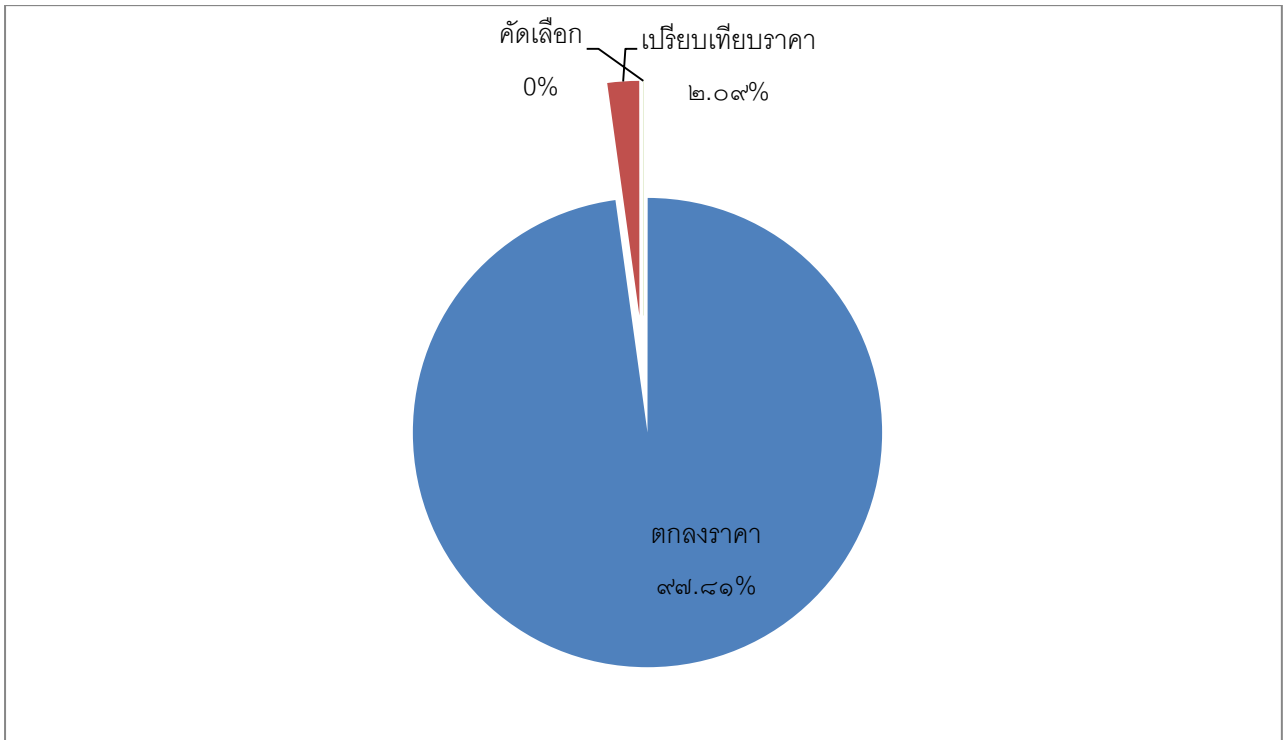
แผนภูมิรูปวงกลม แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหน่วยงาน



ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนรายการ/โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ/ โครงการ	ร้อยละ
ตกลงราคา	๒๒๓	๙๗.๘๑
เปรียบเทียบราคา	๕	๒.๑๙
คัดเลือก	๐	๐.๐๐
รวม	๒๒๘	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามจำนวนโครงการ



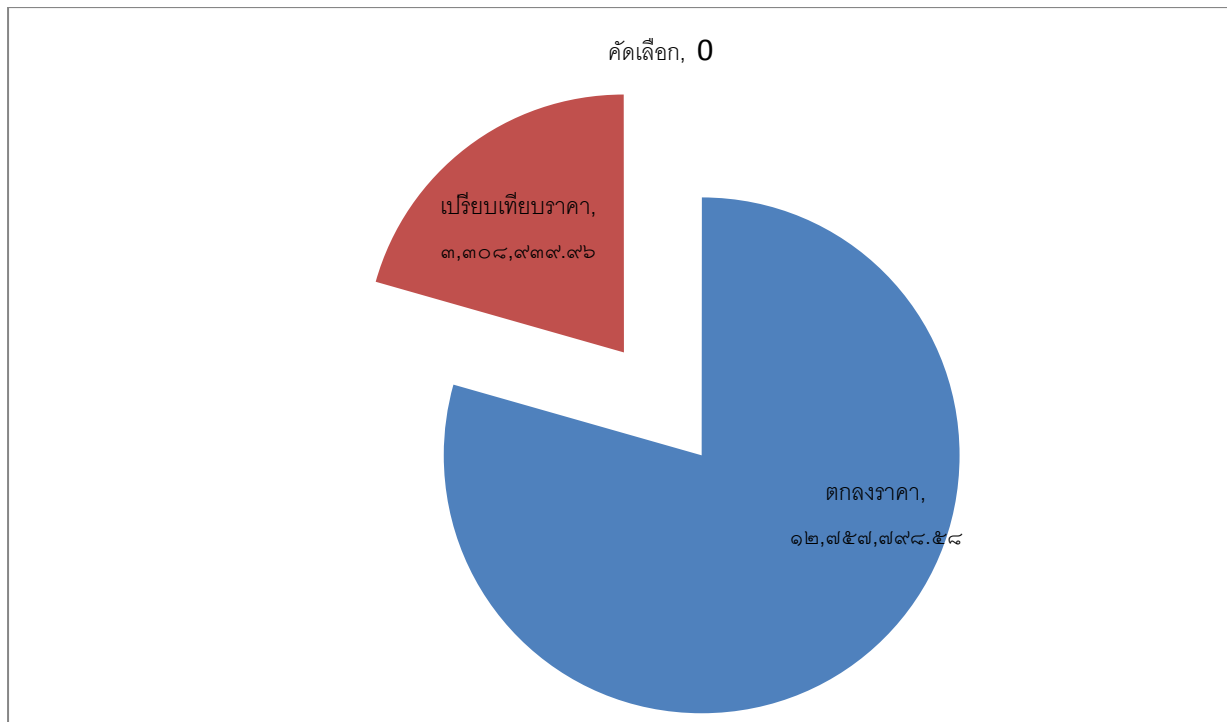
จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า สวรรส. มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา (การจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มากที่สุด จำนวน ๒๒๓ รายการ/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเปรียบเทียบราคาจำนวน ๕ รายการ/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙ และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
-----------------------	----------------	--------

ตกลงราคา	๑๒,๗๕๗,๗๙๘.๕๘	๗๙.๔๑
เปรียบเทียบราคา	๓,๓๐๘,๙๓๙.๙๖	๒๐.๕๙
คัดเลือก	-	๐
รวม	๑๖,๐๖๖,๗๓๘.๕๔	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิรูปวงกลมแสดง ราคารวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุดคิดเป็นเงิน ๑๒,๗๕๗,๗๙๘.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเปรียบเทียบราคาเป็นเงิน ๓,๓๐๘,๙๓๙.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๙ และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก

#### สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทั้งหมดจำนวน ๒๒๘ รายการ/โครงการ ใช้งบประมาณรวมจำนวน ๑๖,๐๖๖,๗๓๘.๕๔ บาท โดยมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคามากที่สุดจำนวน ๒๒๓ รายการ/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๑ , ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเปรียบเทียบราคา ๕ รายการ/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙ และไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ สวรส.ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี คือ

- ๑) วิธีตกลงราคา ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) วิธีเปรียบเทียบราคา ใช้สำหรับพัสดุ/งานมีลักษณะมาตรฐานหรือรูปแบบรายละเอียดของวัสดุ/การจ้างที่ชัดเจนและมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) วิธีคัดเลือก ใช้สำหรับพัสดุ/งานมีคุณลักษณะรายละเอียดเชิงคุณภาพ ซึ่งไม่อาจกำหนดคุณลักษณะหรือรูปแบบรายละเอียดที่ชัดเจนและมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

## ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. บุคลากรยังขาดความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะ หรือกำหนดขอบเขตงาน หรือหากต้องขอความอนุเคราะห์ไปจากหน่วยงานอื่น อาจทำให้ใช้เวลาในการแก้ไข และล่าช้า และต้องใช้ระยะเวลานาน
๒. บุคลากรบางส่วนยังความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างถ่องแท้
๓. บุคลากรยังขาดทักษะในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๔. การจัดทำขอบเขตงานจ้าง การกำหนดคุณลักษณะของงานที่จัดซื้อ/จ้างไม่สอดคล้อง หรือไม่ถูกต้อง จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๕. มีจำนวนผู้เสนอราคาร้อยรายไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือเสนอราคาไม่เป็นไปตามขอบเขตงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทำให้ต้องดำเนินการจัดหาหลายครั้ง
๖. ราคามาตรฐานกลาง หรือราคากลางบางรายการไม่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่กำหนด

## แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐

๑. ให้นำหน่วยงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้า โดยกำหนดให้ส่งแผนมายังงานพัสดุก่อนวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี และเจ้าหน้าที่พัสดุติดตามให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจให้ความรู้แก่บุคลากร สรรพ. เกี่ยวกับกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่จะประกาศใช้ใหม่และมีผลบังคับใช้สิงหาคม ๒๕๖๐
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างใกล้ชิด

งานพัสดุ หน่วยสนับสนุนทั่วไป  
สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)