



## ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ ตามแผนการ  
ตรวจสอบภายใน ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการตรวจสอบภายใน  
การตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการ  
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีผลงานประสบการณ์ทางการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ โดยต้องแสดงสำเนาคู่สัญญาโดยตรงในการรับจ้างการตรวจสอบภายใน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งจัดจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย ๒ ผลงาน

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับการดำเนินงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.hsri.or.th](http://www.hsri.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๘๓๒๙๒๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายนพพร ชื่นกลิ่น)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๑.....

การจ้างการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายใน  
ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามประกาศ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สวรส." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการ  
ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ของสถาบันวิจัยระบบ  
สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันวิจัยระบบ  
สาธารณสุข (สวรส.) ชั้น ๔ อาคารสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอ  
เมือง จังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สรรสน. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีผลงานประสบการณ์ทางด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ โดยต้องแสดงสำเนาคู่สัญญาโดยตรงในการรับจ้างการตรวจสอบภายใน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งจัดจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย ๒ ผลงาน

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับการดำเนินงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ รับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม รับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจของผู้ยื่นเสนอราคา รับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) สำเนาแบบการลงทะเบียนในระบบ e-GP รับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๕) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่สำนักงานทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สวรส. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สวรส.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราย อื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม

ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสวรส.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สวรส.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสวรส.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สวรส.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สวรส. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สวรส.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สวรส.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสวรส.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสวรส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สวรส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สวรส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสวรส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสวรส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสวรส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สวรส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสวรส.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสวรส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสวรส. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สวรส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สวรส. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)



## ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสวรรส. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สวรรส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาและ ส่งมอบรายงานผลการสอบทานกระบวนการ การกำหนดความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๓ พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนางาน พร้อมกระดาษทำการ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันโดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาและส่งมอบรายงานผลการสอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ภายในสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๑ พร้อมข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนางานที่เกี่ยวข้องข้องประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมกระดาษทำการ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๐ วันโดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาและส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหลักของสถาบัน ในโครงการผู้รับทุนจาก สวรรส. ที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตามความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม(ถ้ามี)ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๒ หลังจากทำการตรวจแต่ละโครงการแล้ว ภายใน ๑๕ วัน

๒. สรุปผลภาพรวมรายงานการตรวจสอบโครงการ ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๒

๓. สรุปผลภาพรวมการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๔

๔. แผนในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับปีถัดไปจำนวน ๕ เล่ม พร้อมกระดาษทำการ พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสวรส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตาม แบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับถัดจากวันที่สวรส.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

### ๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สวรส.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอก งบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสวรส.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสวรส.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สวรส.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธงจากผู้ออกหนังสือ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สวรรส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสวรรส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สวรรส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสวรรส. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สวรรส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สวรรส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสวรรส. ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

## ขอบเขตการจ้าง

การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ของ  
สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๑ กำหนดให้กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดจ้าง บริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบภายใน รวมทั้งตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายต่าง ๆ ตามหนังสืออนุมัติ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ สวรส.น. ๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และได้รายงานให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปี และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรจ้างบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กระบวนการควบคุมภายใน และเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ

๑.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน บรรลุผลการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจหลักของสถาบันและรวมถึงการตรวจสอบการดำเนินงานในโครงการผู้รับทุนจาก สวรส. ที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตามความเห็นเพิ่มเติมจากคณะอนุกรรมการตรวจสอบ

๑.๔ อัตราค่าจ้างของกลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในเพียง ๑ อัตรา และยังมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบัญชีเป็นการเฉพาะ ประกอบกับมีภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายทำให้ไม่สามารถที่จะตรวจสอบได้อย่างครอบคลุมในทุกเรื่อง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงานมีความคุ้มค่า ข้อมูล ในรายงานมีความถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน เชื่อถือได้ ผู้บริหารสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ ประกอบการตัดสินใจได้

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่า สวรส. ปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขกำหนด

๒.๓ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะ บรรลุวัตถุประสงค์ตาม ๒.๑ และ ๒.๒ หรือไม่

๒.๔ เพื่อนำผลที่ได้ตามข้อ ๒.๓ เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบัน ได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน และสามารถสั่งการให้มีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

### ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย

๓.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีผลงานประสบการณ์ทางด้านการตรวจสอบภายในของ หน่วยงานภาครัฐ โดยต้องแสดงสำเนาคู่สัญญาโดยตรงในการรับจ้างการตรวจสอบภายใน ในวงเงินไม่น้อย

กว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งจัดจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี จนถึงวันที่ยื่น เอกสารประกวดราคา อย่างน้อย ๒ ผลงาน

๓.๓ มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับการดำเนินงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา

#### ๔. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สอบทานการประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานภายใน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

๔.๑.๑ สอบทานระบบการควบคุมภายในด้าน การเงิน และด้านบัญชี ว่ามีความเหมาะสม เพียงพอและเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าครบถ้วน และถูกต้องในสาระสำคัญตามที่ กำหนดในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ด้านการเงิน และการบัญชี)

๔.๑.๑.๒ สรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๑.๒ สอบทานการควบคุมภายในด้านปฏิบัติงานตามโครงสร้างสถาบันวิจัยระบบ สาธารณสุข ประกอบด้วย ๑) สำนักบริหารกลาง ๒) สำนักนโยบายและแผน ๓) ส่วนงานวิชาการ ประกอบด้วยสำนักจัดการงานวิจัยและประสานงานโครงการ หน่วยงานสื่อสาร ๔) ส่วนงานวิจัยและ พัฒนา ประกอบด้วยสำนักวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักประกันสุขภาพไทย และสำนักพัฒนาการคุ้มครองการ วิจัยในมนุษย์ สำนักวิจัยเพื่อพัฒนาการตรวจสอบการบริหารสาธารณสุข ๕) ส่วนงานมาตรฐานและ บริการสารสนเทศระบบบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ สำนักพัฒนา มาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพไทยและสำนักพัฒนาเครือข่ายร่วมไทย ว่ามีความเป็นไปตามกฎระเบียบ คู่มือและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าครบถ้วน และถูกต้องในสาระสำคัญตามที่ กำหนดในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง คู่มือและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ด้านการปฏิบัติตามข้อตกลง)

๔.๑.๒.๒ สรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๑.๓ ตรวจสอบใบสำคัญ และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย การยืมและคืนเงินทროง ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข(ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของการเงินและบัญชี) โดย

๔.๑.๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของใบสำคัญและเอกสาร ประกอบการยืมและคืนเงินทროงว่าถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หรือไม่ ทั้งเรื่องของเอกสาร รายการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปริมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายการที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔.๑.๓.๒ สรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๑.๔ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความเหมาะสมเพียงพอและ เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย มติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุที่สำนักงานกำหนด

๔.๑.๔.๑ ตรวจสอบขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการสรรหาผู้รับจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการ ขออนุมัติหลักการ การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างจนถึงการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑.๔.๒ ตรวจสอบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง รวมถึง การเรียกเก็บหลักประกันสัญญา และการเรียกค่าปรับจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

๔.๑.๔.๓ ตรวจสอบระบบการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำทะเบียนคุมและการจัดทำ รายการต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอ ของข้อมูลที่จัดบันทึกในทะเบียนคุมและรายงานต่างๆ

๔.๑.๔.๔ สรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่สถาบันกำหนด

โดยกำหนดขอบเขตการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในปริมาณ ร้อยละ ๓๐ และที่มีมูลค่ามากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔.๒ การตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามภารกิจหลักของสถาบัน ในโครงการผู้รับ ทุนจาก สวรส. ที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตามความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ

๔.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในประจำปีปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปี จำนวน ๗ โครงการ (กรุงเทพและ ปริมณฑล ๖ โครงการ สงขลา ๑ โครงการ) โดยการตรวจสอบครอบคลุมในด้าน

๔.๒.๑.๑ การดำเนินงาน (Performance Audit) สอบทานการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ กิจกรรมการดำเนินงานของโครงการระยะเวลาในการดำเนินงานของกิจกรรม

๔.๒.๑.๒ การบัญชีการเงิน (Financial Audit) เป็นการสอบทานข้อมูลและรายงาน ทางการเงินความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและการดำเนินงานของโครงการ

๔.๒.๑.๓ การควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของโครงการ การ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ (Compliance Audit)

๔.๒.๑.๔ รายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมออก รายงานผลการติดตาม

๔.๓ สอบทานกระบวนการ การกำหนดความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิจัย ระบบสาธารณสุข

๔.๔ งานให้คำแนะนำในการตรวจสอบภายในและการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี ถัดไป

กรณีมีคำปรึกษาเร่งด่วนไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่ สวรส.ได้ สามารถให้คำปรึกษาได้ทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e mail)

๔.๕ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อเสนอต่อผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการ

#### ๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้ดำเนินงานโครงการ จะต้องดำเนินงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ภายใต้องค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ (สภาพแวดล้อมการควบคุม, การประเมินความเสี่ยง, กิจกรรมการควบคุม, สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามและประเมินผล)

๕.๒ เข้าร่วมประชุมหารือกับฝ่ายบริหาร เพื่อสำรวจข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบหรือเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบ แนวทางการตรวจสอบ และอื่นๆ ทั้งนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อกรณี

๕.๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (ภาษาไทย) จำนวน ๕ ชุด เพื่อนำเสนอผู้บริหารของผู้รับการตรวจสอบ ผู้อำนวยการและ/คณะกรรมการ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตรวจสอบนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

#### ๗. งบประมาณในการดำเนินงาน

ใช้เงินจากแผนงบประมาณ ๖๑๓๐๔๐๑ แผนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน ภายใต้วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่ายเงิน

๘.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

รายงานผลการสอบทานกระบวนการ การกำหนดความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๓ พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนางาน พร้อมกระดาศทำการ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๗๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา คิดเป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

รายงานผลการสอบทานการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานภายในสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๑ พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนางานที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมกระดาศทำการ จำนวน ๕ เล่ม

พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ในการส่งมอบงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของ วงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๓.๑ รายงานการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหลักของสถาบัน ในโครงการผู้รับทุนจาก สวรส. ที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตามความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๒ หลังจากทำการตรวจแต่ละโครงการแล้วภายใน ๑๕ วัน

๘.๓.๒ สรุปผลภาพรวมรายงานการตรวจสอบโครงการ ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๒

๘.๓.๒ สรุปผลภาพรวมการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ตามขอบเขตการจ้างข้อ ๔.๔

๘.๓.๓ แผนในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับปีถัดไป

จำนวน ๕ เล่ม พร้อมกระดาษทำการ พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

นางสาวโสภิษา เล้าเกต  
ผู้จัดทำขอบเขตการจ้าง